



# Annonce

## Orthophoniste

**Commune de 33 266 habitants (surclassée 40 000 à 80 000 habitants) de l'Est parisien en fort développement, membre de l'Établissement Public Territorial Est Ensemble, la Ville de Romainville met en œuvre une transformation écologique et sociale ambitieuse, avec la volonté de faire autrement : favoriser la construction collective des politiques publiques (élus, agents municipaux, tissu associatif, habitants) et veiller à la transparence des décisions.**

Dans le cadre de sa politique de santé publique, Romainville recrute :

### **Un·e orthophoniste à temps complet Cadre d'emplois des techniciens paramédicaux**

*(Poste ouvert aux fonctionnaires dans les conditions statutaires et aux contractuels)*

Rejoignez le **Centre Municipal de Santé** de la ville !

Au sein de la direction **Santé, Autonomie et Social** qui articule son action autour des enjeux de l'action sociale et des actions solidaires, notamment vers les personnes âgées, et le développement d'une politique handicap et santé mentale, le **Centre Municipal de Santé** mène une politique volontariste en matière d'accès aux soins de premier recours et de santé publique, bien au-delà des missions traditionnelles habituellement dévolues aux communes.

Composé d'une équipe médicale et d'un service prévention, le CMS souhaite réduire les inégalités de santé et développer l'accès aux droits et soins pour tous.

Plusieurs services sont proposés : médecine générale et spécialisée, kinésithérapie, infirmerie, planning familial, prévention.

Le CMS pratique le tiers payant pour ses patients et met tout en œuvre pour développer le tiers payant total.

Sous la responsabilité hiérarchique et fonctionnelle du Médecin responsable, vous interviendrez sur divers troubles liés à l'apprentissage, à la lecture, au langage écrit et oral, à la parole, à la respiration, à la déglutition et à la voix.

En ce qui concerne les consultations d'orthophonie, vous :

- prévenez, évaluez et prenez en charge aussi précocement que possible les troubles de l'oralité alimentaire et verbale, de la voix, de l'articulation, de la parole, ainsi que les troubles associés à la compréhension du langage oral et écrit et à son expression
- assurez des actes de rééducation constituant un traitement
- dispensez l'apprentissage de formes complémentaires ou supplétives de communication non verbale

Vous agissez également dans le domaine de la prévention : vous participez aux actions de prévention au sein d'une équipe pluri-professionnelle, notamment en charge de la campagne d'information organisée par la Ville au sujet du dépistage du TDA/H.

## **Compétences et qualités requises**

- Titulaire d'un diplôme d'État d'orthophoniste
- Bonne connaissance des enfants souffrant d'un trouble du spectre autistique, des enfants souffrants de troubles de la personnalité, des enfants en échec scolaire...
- Capacité à s'inscrire dans un accompagnement parental articulé sur une écoute attentive des parents et sur une guidance souple
- Intérêt pour le travail en équipe pluridisciplinaire et le partenariat avec d'autres catégories professionnelles que les orthophonistes
- Disponibilité, déontologie, secret médical
- Maîtrise de l'outil informatique (codification des actes, logiciel métier...)

D'une superficie de 1200 m<sup>2</sup>, le CMS est composé de 12 cabinets médicaux, d'un service infirmier, de kinésithérapie et dentaire.

L'ensemble du bâtiment répond aux normes d'accueil des personnes à mobilités réduites.

Toutes les consultations bénéficient de l'ensemble des éléments indispensables pour l'art de l'exercice médical et dentaire de qualité.

### **Horaires de travail :**

Horaires d'ouverture au public du CMS :

8h30-12h30-14h00-19h le Lundi

8h30-12h30-13h30-19h Du mardi au vendredi

Samedi 9h-12h

Rémunération statutaire + régime indemnitaire ; possibilité de prime annuelle et de participation à la mutuelle Ville adhérente à Plurelya, gestionnaire d'œuvres sociales.

Poste à pourvoir dès que possible.

Pour répondre à cette offre, merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à Monsieur le Maire, par mail à : [votre.candidature@ville-romainville.fr](mailto:votre.candidature@ville-romainville.fr)

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter la Direction des Relations Humaines au 01.49.15.55.60.

N.B : la date limite de dépôt des dossiers de candidatures mentionnée est à titre indicatif, des jurys de recrutement sont organisés tout au long de la procédure de recrutement.