



Opérateur.rice vidéo-protection

Au service Police Municipale (CSU) à temps complet

Direction des ressources
humaines

T : 01 49 15 55 60

Commune de 33 266 habitants (surclassée 40 000 à 80 000 habitants) de l'Est parisien en fort développement, par ailleurs membre de l'Etablissement Public Territorial Est Ensemble, la ville de Romainville met en œuvre, en concordance avec l'actuelle majorité municipale, une nouvelle dynamique au service d'une transformation écologique et sociale ambitieuse. Avec la volonté forte de faire autrement : favoriser la construction collective des politiques publiques (élus, agents municipaux, tissu associatif, habitants) et veiller à la transparence des décisions.

Pour accompagner cette ambition de réinventer la ville, ses politiques publiques et les outils de leur mise en œuvre, Romainville recrute :

Un.e Opérateur.rice vidéo-protection au Service Police Municipale (Centre de Supervision Urbaine) à temps complet Cadre d'emplois des Adjoint.s Administratifs ou Adjoint.s Techniques

La Police Municipale concourt sous l'autorité du Maire à l'exécution des tâches qui lui sont confiées dans le cadre des pouvoirs de police du Maire en application des lois, règlements qui leurs sont propres. Conformément aux articles L2212-1, L2212-5 du CGCT, elle est chargée de faire respecter les arrêtés de police du Maire, elle assure la protection des personnes et des biens, la surveillance de la voie publique, la constatation des infractions au Code de la Route, les services d'ordres et l'ensemble des missions dévolues à la Police Municipale.

Missions principales sont :

- Exercer les missions de prévention, de surveillance générale et assure une relation d'aide, d'assistance et de proximité avec la population par le biais du système de la vidéo protection
- Assurer la permanence et l'accueil du public (physique et téléphonique) au poste de police municipale
- Analyser l'information et la relayer vers les services compétents
- Travailler en collaboration avec l'ensemble des services municipaux et partenaires extérieurs
- Repérer sur écran des événements significatifs et gérer les interventions et coordonner les effectifs sur la voir publique

Connaissances et qualités requises

- Connaissance du logiciel de vidéo-protection
- Rendre compte par oral et par écrit
- Analyser une situation

Fin de réception des candidatures : **28/03/2024**

Jury: **04/04/2024**

Rémunération : statutaire + régime indemnitaire

Horaires : 37h/30 semaine

Poste à pourvoir le plus rapidement possible

Pour répondre à cette offre, merci d'adresser au plus tôt votre CV et lettre de motivation à :

Monsieur le Maire

par mail à : votre.candidature@ville-romainville.fr

Pour tout renseignement vous pouvez contacter la Direction des Relations Humaines au 01.49.15.55.60.