



Annonce

Animateur.rice Référent.e Famille Centre Social Marcel CACHIN

Direction des relations humaines T : 01 49 15 55 60

Commune de 33 266 habitants (surclassée 40 000 à 80 000 habitants) de l'Est parisien en fort développement, membre de l'Établissement Public Territorial Est Ensemble, la Ville de Romainville met en œuvre une transformation écologique et sociale ambitieuse, avec la volonté de faire autrement : favoriser la construction collective des politiques publiques (élus, agents municipaux, tissu associatif, habitants) et veiller à la transparence des décisions.

La ville de Romainville et son équipe municipale, engagée dans un projet de transition écologique, de transformation sociale reposant sur un principe d'égalité territoriale et pour une démocratie locale revivifiée, recrute :

Un.e Animateur.rice Référent.e Famille Centre Social Marcel CACHIN - à temps complet

Cadre d'emplois des Rédacteurs et animateurs territoriaux

(Poste ouvert aux fonctionnaires dans les conditions statutaires et aux contractuels)

En tant qu'Animateur.rice référent.e famille, vous avez pour mission d'assurer la coordination de l'ensemble des actions collectives ou individuelles et des services relevant du champ de la famille et de la parentalité, en cohérence avec le projet social de l'établissement. Vous travaillez en lien étroit avec le directeur du centre social, vous pouvez être référent d'action et, par délégation, responsable de projet. Membre de l'équipe, vous travaillez en collaboration avec les autres référents du centre social.

vous serez amené.e à travailler avec d'autres partenaires du territoire d'intervention du centre social sur des projets spécifiques relevant du champ de la famille, de la petite enfance et de la jeunesse.

Vous créez, accompagnez et garantissez les conditions favorables permettant le dialogue avec les habitants, l'émergence des besoins, le repérage de problématiques familiales.

Vous mettez en œuvre les actions permettant de renforcer les liens sociaux, familiaux et parentaux et de travailler à la cohésion sociale et l'insertion des familles dans leur environnement

Plus précisément, vous :

- accompagnez, suscitez, promouvez, soutenez, mettez en œuvre, animez des actions collectives ou individuelles en cohérence avec le projet social du centre social
- renforcez les liens sociaux, familiaux, parentaux, faciliter l'autonomie et la citoyenneté, les solidarités et les initiatives locales
- confortez l'existant et vous accompagnez les évolutions des services et des actions en vue d'une meilleure adéquation avec les attentes des familles
- promouvez les actions du centre social auprès des familles
- créez des outils en fonction de la nécessité des actions et une documentation tant pour les professionnels que pour les habitants
- participez à la logistique nécessaire au bon fonctionnement de l'espace et assure la continuité du service public en cas d'absence de collègues
- participez et favorisez les partenariats locaux (services Ville, Éducation Nationale, CAF, associations, partenaires institutionnels...)
- favorisez la démocratie participative : recensement des attentes et besoins du public, implications dans la vie de la structure, création et accompagnement des garanties des conditions favorables permettant le dialogue avec les habitants, l'émergence des besoins, le repérage de problématiques familiales

- concevez et gérez des programmes d'activités et des ateliers éducatifs multigénérationnels ambitieux et novateurs
- concevez et gérez des projets adaptés au public et veillez au suivi pédagogique et budgétaire et à l'évaluation de ces projets
- allez à la rencontre du public et vous êtes nécessairement et régulièrement présent sur le terrain (sorties d'écoles, de collèges, terrains de proximité, lieux publics de rencontres)
- accompagnez le directeur dans l'élaboration des appels à projets et dans la définition du projet social

Compétences et qualités requises

- connaissance du champ de la famille et de la notion de parentalité, politiques familiales publiques mises en œuvre par les institutions sociales, des politiques publique et du fonctionnement d'une collectivité
- intérêt au travail collectif autour de projets partagés
- connaissance du réseau partenarial et des partenaires institutionnels opérationnels et potentiels
- connaissance des réglementations et procédures (accueil de publics, normes hygiène et alimentaire, premiers secours)
- méthodologie de projet maîtrisée
- aptitude à travailler en équipe et en partenariat, capacité d'initiative, sens de la communication, disponibilité, qualités relationnelles et capacité d'écoute.
- savoir établir des bilans, rendre compte de l'activité
- initier, impulser, participer à des rencontres partenariales avec comme objectifs : inciter les acteurs du territoire, dans le champ de « la famille » et de la « parentalité » à participer à un réseau constitué
- savoir créer des espaces d'expression et d'échanges avec les habitants, valoriser les relations et échanges interpersonnels,
- capacités d'analyse: savoir identifier d'éventuelles problématiques chez le public, être disponible et réactif
- savoir rédiger des réponses aux appels à projet
- qualités relationnelles et esprit d'équipe
- facilités d'adaptation, polyvalence, sens de l'initiative
- qualité d'écoute, goût pour le dialogue, être accueillant
- capacité à s'autoévaluer et réajuster son travail si nécessaire
- veille au respect des exigences liées aux labellisations et agréments.

Conditions :

Rémunération statutaire + régime indemnitaire ; possibilité de prime annuelle et de participation à la mutuelle
 Ville adhérente à Plurelya, gestionnaire d'œuvres sociales
 37h30 par semaine + 15 ARTT

Pour répondre à cette offre, merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à :

Monsieur le Maire

par mail à :

votre.candidature@ville-romainville.fr

Pour tout renseignement vous pouvez contacter la Direction des Relations Humaines au 01.49.15.55.60

N.B : la date limite de dépôt des dossiers de candidatures mentionnée est à titre indicatif, des jurys de recrutement sont organisés tout au long de la procédure de recrutement.